


Документ подписан электронной подписью.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

  
Багрова Н.В.  
Протокол № 4 от 13.04.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ детского сада № 13 «Звездочка»  
  
Родимова Е.В.  
13.04.2022



Принято с учетом мнения Совета  
родителей  
МДОУ д/с № 13 «Звездочка»  
Протокол № 2 от 04.04.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ детский сад № 13 «Звездочка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 «Звездочка» (далее МДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устава МДОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования МДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования в МДОУ, о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО МДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. МДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДООУ.

## **2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО**

2.1. Целью функционирования ВСОКО является информационное обеспечение процесса управления МДОУ, основанное на систематическом анализе качества, условий и результатов реализации образовательного процесса в МДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

получение и оценка информации о достижениях воспитанников;

сопоставление и оценка полученной информации о достижениях воспитанников с требованиями к результатам образования, определенными ФГОС ДО;

получение и оценка информации о качестве образовательного процесса, комплексе условий, в которых он реализуется; обеспечение максимальной полноты и точности информации;

выявление факторов образовательного процесса, негативно влияющих на степень соответствия качества образования в МДОУ требованиям ФГОС ДО;

разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса, условий его реализации;

обеспечение информированности о результатах оценки качества образования в МДОУ участников образовательного процесса (педагогов, родителей воспитанников), органов управления различного уровня, профессиональных и общественных сообществ.

2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образования и практикой управления МДОУ:

— научности - опоры на достижения современной педагогики, психологии, науки управления;

— системности - регулярности проведения процедур оценивания;

— вариативности - использования разнообразных видов, форм и методик оценивания;

— качества полученной информации - объективности, достаточности, своевременности, достоверности;

— сочетания количественной и качественной оценки.

2.4. Методологические основания ВСОКО ДООУ опираются на следующие подходы:

— комплексный подход, обеспечивающий оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;

— информационный подход, позволяющий изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

Документ подписан электронной подписью.

### **3. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию МДОУ,
- педагогический совет,
- рабочая группа.

3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО.

3.4. Рабочая группа МДОУ (формируется из числа наиболее компетентных работников):

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в МДОУ;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в МДОУ
- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МДОУ;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

### **4. Реализация ВСОКО**

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации Основной образовательной программы МДОУ;
- качество организации образовательной деятельности в МДОУ;
- качество результатов реализации Основной образовательной программы МДОУ.

4.2. Система оценки качества условий реализации ООП ДО МДОУ включает в себя:

4.2.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО МДОУ, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в МДОУ для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность ДОО педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОО, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ДОО для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО МДОУ;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в МДОУ (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО МДОУ исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.3. Система оценки качества образовательной деятельности в МДОУ

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО МДОУ);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской,

Документ подписан электронной подписью.

изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.4. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в МДОУ. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО МДОУ включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям МДОУ;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в МДОУ.

4.5. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

- Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

- Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

- Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

- Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы МДОУ.

4.6. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.7. Для осуществления процедуры внутренней оценки качества образования в МДОУ составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего

Документ подписан электронной подписью.

мониторинга является составной частью планирования деятельности МДОУ на учебный год.

4.8. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются Программой внутренней системы оценки качества образования МДОУ. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества - представлены в Приложениях к Программе внутренней системы оценки качества образования МДОУ.

4.9. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.10. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

4.11. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

## **5. Контроль в МДОУ**

5.1. В МДОУ проводится тематический, текущий, внеплановый (оперативный) и административный контроль.

5.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель МДОУ (не менее чем за 10 рабочих дней) издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов; - план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников МДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель МДОУ;

- руководитель МДОУ в течение 7 дней издает приказ по результатам тематического контроля.

5.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

Документ подписан электронной подписью.

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ. Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

## **6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

6.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2. Итоги ВСОКО рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ

6.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДООУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

6.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДООУ, для разработки и корректировки Программы развития МДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ ДООУ, годового плана ДООУ.

6.5. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте МДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в МДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2. Руководитель МДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте МДОУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МДОУ.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	6C24B3EE766E8B546B8F973F902E48FD
<b>Владелец:</b>	RU, Ярославская область, г. Углич, Заведующий, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №13 "ЗВЁЗДОЧКА", 06247411950, 761202584301, 13staruglich@mail.ru, Елена Викторовна, Родимова, Родимова Елена Викторовна
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 22.02.2022 08:54:00 UTC+03 Действителен до: 17.05.2023 16:41:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	08.11.2022 11:10:25 UTC+03