

3.4. Консультирование родителей и работа с детьми осуществляется как индивидуально. так и в коллективе.

3.5.Запись родителей на консультацию осуществляется по телефону детского сада.

3.6. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

-№ п/п;

-дата обращения;

-Ф.И.О. родителя;

- содержание запроса(заявки) на оказание услуги;

-форма работы, ФИО специалиста;

3.7. Приём родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

3.8.Первичный приём ведётся индивидуально. Последующие формы работы определяются в соответствии с ситуацией заказчика.

3.9. Содержание деятельности может включать разные формы:

- консультации (групповые и индивидуальные);

-практические занятия;

-дни открытых дверей;

-размещение информации в СМИ.

3.6. Документация:

-план работы;

-журнал регистрации консультаций;

-информационные материалы;

3.7.За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

**3.Контроль и руководство**

Контроль и руководство консультационным пунктом осуществляется заведующей МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 13.

**4.Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим учреждения.

4.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.