

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МДОУ
 д/с №13 «Звездочка»
 Е.В. Родимова
 Приказ №ПП – 33 от 30.12.2021 г.

**Отчет по противодействию коррупции в
 Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
 детский сад №13 «Звездочка» за 2021 г.**


| Наименование мероприятия | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ДОУ на наличие коррупционной составляющей | Заведующая, старший воспитатель | Выполнено |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая, старший воспитатель. | Выполнено |
| 1.4. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и педагогов организации | Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 1.5. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 1.6. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. | Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ | Выполнено |
| 2. Повышение эффективности управления ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Заведующая | Выполнено |
| 2.3. Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, (предавание гласности каждого | Заведующая, комиссия по противодействию коррупции | Не выявлено |

| | | |
|--|---|-------------|
| установленного факта коррупции в учреждении). | | |
| 2.4. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Заведующая, комиссия по противодействию коррупции | Не выявлено |
| 2.5. Контроль над соблюдением требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликтов | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 2.6. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 2.7. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 2.8. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 2.9. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции. | Выполнено |
| 3. Обеспечение качества, доступности и информационной открытости деятельности организации | | |
| 3.1. Ведение и обновление на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Старший воспитатель, администратор сайта | Выполнено |
| 3.2. Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании. | Заведующая, старший воспитатель, администратор сайта. | Выполнено |
| 3.3. Размещение на официальном сайте ДОУ плана финансово-хозяйственной | Заведующая, главный бухгалтер | Выполнено |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| деятельности организации и отчета о его исполнении | | |
| 3.4. Проведение опроса родителей по теме "Удовлетворенность предоставлением образовательных услуг и качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ" | Старший воспитатель | Выполнено |
| 3.5. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством ДОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Заведующая, старший воспитатель | Обращений не зафиксировано |
| 3.6. Осуществление личного приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и иных правонарушений в учреждении | Заведующая | Обращений не зафиксировано |
| 3.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции | Обращений не зафиксировано |
| 3.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующая, старший воспитатель, администратор сайта | Обращений не зафиксировано |
| 3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Старший воспитатель | Выполнено, обращений не зафиксировано |
| 3.10. Контроль за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заведующая, комиссия по противодействию коррупции | Не выявлено |
| 3.11. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи и добровольных пожертвований | Заведующая, старший воспитатель | Выполнено |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 4.1. Доведение до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции | Заведующая, старший воспитатель | Выполнено |
| 4.2. Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |

| | | |
|--|--|-----------|
| 4.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Заведующая, старший воспитатель. | Выполнено |
| 4.4. Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников ДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Старший воспитатель | Выполнено |
| 4.5. Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ | Заведующая, старший воспитатель. | Выполнено |
| 5. Осуществление контроля финансовой и административной-хозяйственной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Заведующая, главный бухгалтер | Выполнено |
| 5.2. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующая, главный бухгалтер | Выполнено |
| 5.3. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств. | Заведующая, главный бухгалтер | Выполнено |
| 5.4. Осуществление контроля над целевым использованием внебюджетных средств | Заведующая, главный бухгалтер, завхоз | Выполнено |
| 5.5. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов | Заведующая, главный бухгалтер | Выполнено |
| 5.6. Организация систематического контроля за качеством и соответствием выполненных работ согласно актам выполненных работ | Заведующая, завхоз | Выполнено |
| 6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: | | |
| 6.1. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции. | Заведующая, старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 6.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Старший воспитатель, комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |

Ответственный за контроль и отчетность по противодействию коррупции

 Е.В. Белякова